

GREEN PASS

**Modalità operative per
l'organizzazione delle
verifiche**

D.L. n. 127/2021

**Valeria Andretta
Francesca Ferrocchi**

■ Sommario

Procedura per il datore di lavoro.....	3
Comunicazione ai lavoratori.....	6
Informativa privacy – per i dipendenti.....	9
Lettera di incarico.....	12
Informativa privacy – per gli esterni	15
Modulo per la misurazione della temperatura e la verifica del green pass	17
Verbale di accertamento e contestazione del mancato possesso del green pass	19

PROCEDURA PER IL DATORE DI LAVORO¹

Il datore di lavoro, ai fini dell'espletamento della procedura, dovrà effettuare i seguenti adempimenti:

- 1) Comunicazione a tutti i lavoratori e ai soggetti (ivi inclusi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti) che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione nei luoghi di lavoro circa l'entrata in vigore, a decorrere dal 15.10.2021 e fino al 31 dicembre 2021, dell'obbligo di verifica da parte del datore di lavoro del Green pass (art. 3 D.L. n. 127/2021)²;
- 2) verifica del rispetto del Green pass a tutti i lavoratori e ai soggetti (ivi inclusi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti) che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni³;
- 3) individuazione, per ciascun luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto), con atto formale, del soggetto incaricato dell'accertamento⁴ delle violazioni e dell'obbligo di verifica del Green pass;
- 4) effettuazione della verifica, preferibilmente, prima dell'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto), contestualmente alla misurazione della temperatura corporea, con le seguenti modalità⁵:
 - mediante la scansione del QR CODE;
 - utilizzando esclusivamente l'Applicazione "Verifica C-19"⁶, preferibilmente con dispositivo mobile messo a disposizione dal datore di lavoro;

¹ La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

² Utilizzare il modello di comunicazione (All. n. 1)

³ Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare 4 agosto 2021 del Ministero della salute

⁴ Comunicare ai lavoratori i nominativi dei soggetti incaricati

⁵ Indicate nel DPCM 17.06.2021, adottato ai sensi dell'art. 9, comma 10 del D.L. n. 52/2021

⁶ 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

- *senza la necessità di dover conservare alcun dato, annotando solo, come già avviene per la misurazione della temperatura, l'effettuazione dell'avvenuta verifica⁷;*
 - *richiedendo, se necessario, l'esibizione di un documento di identità.*
- 5) effettuazione della verifica a campione⁸ solo nelle ipotesi in cui vi sia l'effettiva impossibilità, da parte del datore di lavoro, di verificare quotidianamente il Green pass⁹;
- 6) previsione di un obbligo contrattuale di comunicazione, da parte del committente/appaltatore¹⁰, dell'avvenuta verifica del Green pass nei confronti dei lavoratori dell'appaltatore/subappaltatori, secondo le procedure definite dal committente/appaltatore (nelle ipotesi in cui i lavoratori non possano accedere preventivamente presso la sede del proprio datore di lavoro, es. distacco o trasferta). Il committente/appaltatore dovrà comunicare anche l'eventuale mancato accesso nel luogo di svolgimento della prestazione al datore di lavoro (appaltatore/subappaltatori) del prestatore non ammesso o colto senza Green pass all'interno del luogo di lavoro e trasmette il verbale di contestazione¹¹ ai datore di lavoro stesso;
- 7) previsione della possibilità che sia il lavoratore stesso ad effettuare, quotidianamente prima dell'accesso al luogo di lavoro o a campione, (secondo le modalità operative definite nella procedura aziendale) la lettura del QR-code apposto sul suo Green pass, mediante la applicazione VerificaC19 installata sul proprio dispositivo. Lo screenshot (fermo immagine)¹² o la fotografia della schermata di controllo con esito positivo (schermata verde; schermata blu) dovrà essere trasmessa per e-mail ai soggetti incaricati¹³;

⁷ Utilizzare l'allegato . n. 5) per ciascun lavoratore o soggetto sottoposto a verifica

⁸ Tale verifica dovrà essere preventivamente declinata dall'impresa, con l'individuazione puntuale del campione scelto (n° dei lavoratori coinvolti e periodicità delle verifiche, ecc...)

⁹ Tale modalità, laddove è possibile effettuare un controllo quotidiano, non sembra coerente né con l'obbligo generalizzato e sanzionato di possesso del Green pass, né con la logica prevenzionale di impedire a chiunque sia privo di certificato di fare ingresso in azienda

¹⁰ Da inserire come clausola nel contratto di appalto

¹¹ Cfr. allegato n. 6

¹² Tale possibilità ad oggi sembra consentita solo con alcuni smartphone

¹³ Tale schermata, oltre ai dati identificativi del lavoratore, riporterà la spunta verde o azzurra di controllo con esito positivo, la data e l'ora della verifica. Il processo di controllo si conclude con la verbalizzazione della verifica da parte dei soggetti incaricati

8) attuazione delle disposizioni previste dai commi 6 e 7 dell'art. 3 del D.L. n. 127/2021 in merito, rispettivamente, al riconoscimento dell'assenza ingiustificata fino alla presentazione del Green pass (per le imprese sopra i 15 dipendenti)¹⁴ e all'attivazione della sospensione, dopo il quinto giorno di assenza ingiustificata (per le imprese con meno di 15 dipendenti)¹⁵.

¹⁴ comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

¹⁵ Il lavoratore può essere sospeso per la durata corrispondente a quella del contratto di lavoro stipulato per la sostituzione, comunque per un periodo non superiore a dieci giorni, rinnovabili per una sola volta, e non oltre il predetto termine del 31 dicembre 2021.

Comunicazione ai lavoratori

Fac simile

Allegato n. 1)

COMUNICAZIONE AI LAVORATORI¹⁶

Si informa che a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19, c.d. Green pass (art. 3, D.L. n. 127/2021).

A tal fine, per l'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo di trasporto aziendale (ove previsto) sarà richiesto il Green pass¹⁷, quotidianamente e contestualmente alla misurazione della temperatura corporea, da parte del soggetto incaricato dell'accertamento, secondo le seguenti modalità:

- *mediante la scansione del QR CODE;*
- *utilizzando esclusivamente l'Applicazione "Verifica C-19";*
- *senza conservare alcun dato, annotando solo, come già avviene per la misurazione della temperatura, l'effettuazione dell'avvenuta verifica (ipotesi 1)*

A tal fine, per l'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo di trasporto aziendale (ove previsto) sarà richiesto il Green pass¹⁸ a campione, da parte del soggetto incaricato dell'accertamento, secondo le seguenti modalità:

- *mediante la scansione del QR CODE;*
- *utilizzando esclusivamente l'Applicazione "Verifica C-19"¹⁹;*
- *senza conservare alcun dato, annotando solo, come già avviene per la misurazione della temperatura, l'effettuazione dell'avvenuta verifica;*

¹⁶ Tale informativa dovrà essere messa a disposizione dei lavoratori tramite invio a mezzo email o tramite affissione nella bacheca/intranet aziendale

¹⁷ Come previsto nella procedura aziendale

¹⁸ Come previsto nella procedura aziendale

¹⁹ 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

- quotidianamente ad un numero pari al % dei lavoratori / ogni giorni ad un numero pari al ... % dei lavoratori (**ipotesi 2**)

I soggetti incaricati, con apposito atto formale²⁰, della verifica del Green pass e della contestazione delle violazioni, secondo le modalità previste dalla procedura aziendale, sono:

Si informa che tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la Circolare 4 agosto 2021 del Ministero della salute.

Al fine di poter garantire l'efficace programmazione del lavoro, il lavoratore comunicherà²¹, entro dall'inizio della prestazione lavorativa,²² **di non essere** possesso della certificazione verde. In caso di mancata comunicazione preventiva, si presumerà il possesso del Green pass²³.

I lavoratori che comunichino preventivamente di non essere in possesso di Green pass o ne risultino privi al momento dell'accesso al luogo di lavoro, saranno considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione del Green pass e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato (**ipotesi A**)²⁴.

I lavoratori che comunichino preventivamente di non essere in possesso di Green pass o ne risultino privi al momento dell'accesso al luogo di lavoro, saranno considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione del Green pass e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Dopo il quinto giorno di assenza ingiustificata (a seguito di comunicazione da parte del lavoratore di non essere in possesso del Green pass o poiché ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro), il lavoratore potrà essere sospeso per la durata corrispondente a quella del contratto di lavoro stipulato per la

²⁰ Cfr. allegato n. 3

²¹ Secondo quanto previsto dall'art. 9-octies del DL n. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 87/2021

²² Da personalizzare

²³ il lavoratore che nulla comunichi preventivamente (una volta che l'impresa abbia stabilito con quale anticipo tale comunicazione vada effettuata, a seconda delle esigenze aziendali) si dovrà presumere essere in possesso della certificazione verde, con assunzione della relativa responsabilità, in caso di comportamento non conforme

²⁴ Tale previsione si applica alle imprese con più di 15 dipendenti

sostituzione, comunque per un periodo non superiore a dieci giorni, rinnovabili per una sola volta, e non oltre il predetto termine del 31 dicembre 2021 (**ipotesi B**)²⁵.

In caso di accesso nei luoghi di lavoro in violazione dell'obbligo di Green pass al lavoratore sarà applicata una sanzione amministrativa da 600 a 1500 euro unitamente alle conseguenze disciplinari previste dal Ccnl edile.

²⁵ Tale previsione si applica alle imprese con meno di 15 dipendenti

INFORMATIVA PRIVACY – per i dipendenti

Fac simile

Allegato n. 2)

INFORMATIVA PRIVACY – per i dipendenti

Informativa resa ai lavoratori per il trattamento²⁶ dei dati personali per la gestione delle misure per la prevenzione del COVID-19

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N.2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR) ed in relazione ai dati personali raccolti presso l'interessato che si intendono trattare, informiamo l'interessato di quanto segue:

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Di seguito Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti ai quali potrà rivolgersi per ogni chiarimento.

- Il Titolare del trattamento è: [TITOLARE].
- Il Titolare può essere contattato tramite mail all'indirizzo: [Mail_TITOLARE].

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica.

Di seguito Le indichiamo perché Le chiediamo i dati personali.

I dati sono forniti per la prevenzione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro (in base al comma 2, g) dell'Art. 9 del GDPR con riferimento al DPCM del 26/04/20 e successivi che obbligano i datori di lavoro a adottare protocolli di sorveglianza e del D.L. 127 del 21/09/21) e trattati per dimostrare la corretta attuazione dei protocolli per poter collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19 e per la verifica del possesso della certificazione verde COVID-19.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente paragrafo è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà, infatti, l'impossibilità per il Titolare di adempiere ad obblighi di legge, quindi, non sarà possibile l'ingresso nell'Ambiente di lavoro.

²⁶ Modello di informativa tratto dal Software SQuadra Edilizia – sez. Privacy, integrato con i riferimenti alla verifica del Green pass, da personalizzare con i dati dell'impresa

Categorie di dati personali trattati.

Di seguito Le indichiamo quali tipologie di dati personali trattiamo.

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo, saranno trattati unicamente dati personali acquisiti direttamente dall'interessato che rientrano nelle seguenti categorie:

- COMUNI: dati anagrafici (nome, cognome, dati di contatto).
- PARTICOLARI: dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati relativi alla non provenienza da zone a rischio epidemiologico e all'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Categorie di destinatari dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo chi potrà trattare i dati personali e a chi potranno essere comunicati.

Per le finalità di cui sopra i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- Agli addetti alla rilevazione della temperatura e/o alla raccolta delle autodichiarazioni e al controllo del certificato verde COVID-19.
- Alle autorità competenti.

È possibile avere indicazioni aggiornate sui soggetti destinatari dei dati [richiedendole all'indirizzo mail [MAIL_TITOLARE].] / [sul sito aziendale.]

Principi generali.

Di seguito Le indichiamo gli aspetti generali che caratterizzano il trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per le finalità sopra indicate, limitati e conservati quanto necessario con adeguate misure di sicurezza.

I dati saranno trattati unicamente nei paesi UE o in quelli per i quali vige una decisione di adeguatezza.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori delle categorie di destinatari indicati nel punto precedente.

Non è previsto che i dati vengano trattati per processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo per quanto tempo conserveremo i dati personali.

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti per le finalità indicate al relativo paragrafo precedente, saranno trattati e conservati per non oltre i 15 giorni dalla raccolta a meno di presenza di eventi di contagio e, comunque, non oltre il termine dello stato di emergenza.

Diritti esercitabili.

Di seguito Le indichiamo tutti i diritti che Le garantiamo sui dati personali.

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei ha il diritto di:

- Chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei propri dati.
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei potrà esercitare tali diritti (escluso l'ultimo) mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare, sopra indicato.

Data: Firma per presa visione:.....

Lettera di incarico

Fac simile

Allegato n. 3)

LETTERA DI INCARICO

La _____, in persona del suo legale rappresentante sotto specificato, Titolare del trattamento dei dati personali;

VISTO

l’Art. 3 del D.L. 21 Settembre 2021, n. 127, recante “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*”

DESIGNA

il Sig/La Sig.ra _____, quale soggetto incaricato dell’accertamento delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 3 del D.L. n. 127/2021 (controllo delle Certificazioni Verdi COVID-19 , c.d. *Green pass*).

Tale incarico comporterà l'assolvimento dei seguenti adempimenti²⁷:

- verifica del Green pass, preferibilmente prima dell’accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto), contestualmente alla misurazione della temperatura corporea, effettuando la lettura del QR-code²⁸ mediante l’Applicazione “Verifica C-19”²⁹;

²⁷ Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza)

²⁸ 1) schermata verde: la certificazione è valida per l’Italia e l’Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l’Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c’è stato un errore di lettura

²⁹ Indicate nel DPCM 17.06.2021 adottato ai sensi dell’art. 9, comma 10 del D.L. n. 52/2021

- verifica del Green pass preferibilmente con dispositivo mobile messo a disposizione dal datore di lavoro³⁰;
- controllo del documento di identità dell'intestatario del Green pass, nel caso se ne ravvisasse la necessità;
- attuazione del provvedimento di allontanamento dal luogo di lavoro dei soggetti che siano trovati, in esito ai controlli, privi di Green pass o privi della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in corso di validità;
- trasmissione tempestiva all'ufficio del personale degli atti inerenti alle attività di verifica effettuate (modulo di controllo³¹ e verbale di contestazione³²) per l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-septies, comma 6 del DL n. 52/2021 per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge.

Ai fini della corretta gestione dei dati e in conformità con quanto previsto dalla normativa in materia di privacy³³, sarà necessario rispettare le seguenti indicazioni:

- eseguire i controlli nel pieno rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto controllato;
- verificare esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità ed integrità della certificazione, senza conservare alcuna informazione;
- non fare copie del Green pass e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- non richiedere, né preventivamente, né successivamente alla verifica, copia delle certificazioni da controllare ovvero controllate;
- contattare il responsabile dell'azienda/responsabile del personale/capo cantiere³⁴ in caso di rifiuto di esibire il Green pass e/o il documento di identità o in caso di sospetta falsità, invalidità o non integrità del Green pass;

³⁰ Punto da personalizzare

³¹ Cfr. allegato n. 5

³² Cfr. allegato n. 6

³³ Reg.UE 679/2016

³⁴ Punto da personalizzare

- garantire il rispetto della distanza di sicurezza tra le persone in attesa di controllo;
- non cedere, anche temporaneamente, la delega né farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile.

_____, li _____

Il datore di lavoro _____

Per presa visione e accettazione,

in data _____

L'incaricato _____

INFORMATIVA PRIVACY – per gli esterni

Fac simile

INFORMATIVA PRIVACY – per gli esterni

Allegato n. 4)

**Informativa resa agli esterni per il trattamento³⁵
dei dati personali per la gestione delle misure
per la prevenzione del COVID-19**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N.2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR) ed in relazione ai dati personali raccolti presso l'interessato che si intendono trattare, informiamo l'interessato di quanto segue:

• Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Di seguito Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti ai quali potrà rivolgersi per ogni chiarimento.

Il Titolare del trattamento è: [TITOLARE].

Il Titolare può essere contattato tramite mail all'indirizzo: [Mail_TITOLARE].

• Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica.

Di seguito Le indichiamo perché Le chiediamo i dati personali.

I dati sono forniti per la prevenzione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro (in base al comma 2, g) dell'Art. 9 del GDPR con riferimento al DPCM del 26/04/20 e successivi che obbligano i datori di lavoro a adottare protocolli di sorveglianza e del D.L. n. 127 del 21/09/21) e trattati per dimostrare la corretta attuazione dei protocolli, per poter collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19 e per la verifica del possesso della certificazione verde COVID-19.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai precedenti paragrafi è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà, infatti, l'impossibilità per il Titolare di adempiere ad obblighi di legge, quindi, non sarà possibile l'ingresso nell'Ambiente di lavoro.

• Categorie di dati personali trattati.

Di seguito Le indichiamo quali tipologie di dati personali trattiamo.

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo, saranno trattati unicamente dati personali acquisiti direttamente dall'interessato che rientrano nelle seguenti categorie:

COMUNI: dati anagrafici (nome, cognome, dati di contatto).

³⁵ Modello di informativa tratto dal Software SQuadra Edilizia – sez. Privacy, integrato con i riferimenti alla verifica del Green pass, da personalizzare con i dati dell'impresa

PARTICOLARI: dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati relativi alla non provenienza da zone a rischio epidemiologico e all'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

• **Categorie di destinatari dei dati personali.**

Di seguito Le indichiamo chi potrà trattare i dati personali e a chi potranno essere comunicati.

Per le finalità di cui sopra i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:
 Agli addetti alla rilevazione della temperatura e/o alla raccolta delle autodichiarazioni e al controllo del certificato verde COVID-19.
 Alle autorità competenti.
 È possibile avere indicazioni aggiornate sui soggetti destinatari dei dati [richiedendole all'indirizzo mail [MAIL_TITOLARE].] / [sul sito aziendale.]

• **Principi generali.**

Di seguito Le indichiamo gli aspetti generali che caratterizzano il trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per le finalità sopra indicate, limitati e conservati quanto necessario con adeguate misure di sicurezza.
 I dati saranno trattati unicamente nei paesi UE o in quelli per i quali vige una decisione di adeguatezza.
 I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori delle categorie di destinatari indicati nel punto precedente.
 Non è previsto che i dati vengano trattati per processi decisionali automatizzati.

• **Periodo di conservazione dei dati personali.**

Di seguito Le indichiamo per quanto tempo conserveremo i dati personali.

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti per le finalità indicate al relativo paragrafo precedente, saranno trattati e conservati per non oltre i 15 giorni dalla raccolta a meno di presenza di eventi di contagio e, comunque, non oltre il termine dello stato di emergenza.

• **Diritti esercitabili.**

Di seguito Le indichiamo tutti i diritti che Le garantiamo sui dati personali.

Di seguito Le indichiamo tutti i diritti che Le garantiamo sui dati personali.

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei ha il diritto di:
 Chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei propri dati.
 Proporre reclamo a un'autorità di controllo.
 Lei potrà esercitare tali diritti (escluso l'ultimo) mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare, sopra indicato.

Data: Firma per presa visione:.....

Modulo per la misurazione della temperatura e la verifica del green pass

Fac simile

Allegato n. 5)

MODULO PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA E LA VERIFICA DEL GREEN PASS³⁶

Ai fini del rispetto della normativa in materia privacy la presente scheda deve essere compilata quotidianamente e/o a campione³⁷ per ciascun lavoratore e ai soggetti (ivi inclusi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti) che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni.

Per ogni soggetto con temperatura corporea pari o superiore a 37.5° o privo di Green pass valido³⁸, sarà necessario compilare l'apposita scheda riportata nella seconda pagina del seguente documento.

LUOGO DI LAVORO/CANTIERE/MEZZO AZIENDALE³⁹ SITO IN :

I lavoratori/i soggetti (ivi inclusi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti) che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione nei luoghi di lavoro, dichiarano sotto la propria responsabilità di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale e di essere stati sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e di NON essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19 e di non aver avuto "contatti stretti" con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni.

Dichiarano, inoltre, di essere stati sottoposti alla verifica del Green pass mediante App "Verifica C-19".

DATA	ORA DI RILEVAZIONE	NOME E COGNOME	FIRMA

Firma dell'incaricato

³⁶ Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza)

³⁷ Da personalizzare

³⁸ La verifica del Green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare 4 agosto del Ministero della salute

³⁹ Ove previsto

La presente scheda deve essere compilata, per ciascun lavoratore o soggetto (ivi inclusi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti) che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni, solo ed esclusivamente nel caso in cui la temperatura rilevata dovesse risultare superiore ai 37,5° o nel caso in cui il Green pass non dovesse risultare valido.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, è necessario compilare singole schede per ogni lavoratore con temperatura corporea pari o superiore a 37.5° o privi di Green pass o con Green pass non valido.

A tutti i soggetti con temperatura pari o superiore a 37.5°, privi di Green pass o con Green pass non valido non dovrà essere consentito l'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale.

LUOGO DI LAVORO/CANTIERE/MEZZO AZIENDALE⁴⁰ SITO IN:

DATA E ORA DI RILEVAZIONE:

NOME E COGNOME:

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea risultata pari o superiore a 37.5° e, pertanto, di non poter accedere al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale e di seguire le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere stato sottoposto alla verifica del Green pass (mediante App "Verifica C-19) con esito negativo.

Firma

Firma dell'incaricato

⁴⁰ Ove previsto

**Verbale di accertamento e contestazione
del mancato possesso del green pass**

Fac simile

Allegato n. 6)

**VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEL MANCATO POSSESSO DEL
GREEN PASS**

Il giorno....., a seguito di verifica del Green pass⁴², secondo le modalità di controllo⁴³ individuate dall'impresa, si attesta quanto segue:

- il controllo è stato svolto prima dell'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto) **(ipotesi 1)**;
- il controllo è stato svolto a campione (indicare le modalità individuate nella procedura aziendale) **(ipotesi 2)**;
- la verifica è stata effettuata da..... in qualità di soggetto incaricato con atto formale allegato al presente verbale;
- il Sig....., nato a, il..... in qualità di..... è stato sottoposto a verifica del Green pass il giorno.... alle ore.....;
- l'istante è stato reso edotto del fatto che, a norma di legge, l'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto) è condizionato al possesso ed all'esibizione del Green pass;
- la verifica del Green pass è stata eseguita attraverso l'applicazione "Verifica C-19", mediante la lettura del QR Code apposto sul certificato cartaceo/digitale;
- la verifica, ripetuta più volte anche con diversi supporti elettronici, ha dato esito

⁴¹ Ai sensi dell'art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021

⁴² ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19, di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2

⁴³ cfr. procedura di verifica

negativo (schermata rossa) **(ipotesi 1)**;

- la verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, eseguita mediante consultazione della documentazione cartacea/digitale prodotta dal richiedente ha avuto esito negativo per: scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalla Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021; **(ipotesi 2)**;
- a fronte della richiesta di esibizione⁴⁴ del Green pass o di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, quale requisito obbligatorio di legge per l'accesso nel luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto), l'istante ha negato il possesso del certificato **(ipotesi 3)**.

Il sottoscritto, in qualità di soggetto incaricato delle verifiche:

ACCERTA l'assenza del requisito di legge⁴⁵ da parte del Sig.....;

CONTESTA LA VIOLAZIONE e ne impedisce l'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto).

Il Sig prende atto della preclusione all'accesso dovuta alla mancanza delle condizioni di legge.

(ipotesi dipendente azienda)

Il presente verbale viene inviato all'ufficio del personale per l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-septies, comma 6 del DL n. 52/2021 per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge.

(da prevedere nell'ipotesi in cui vi sia una clausola contrattuale che impone l'obbligo di comunicazione, da parte del committente/appaltatore, dell'avvenuta verifica del Green pass nei confronti dei lavoratori dell'appaltatore/subappaltatori, secondo le procedure definite dal committente/appaltatore)

Il presente verbale sarà trasmesso dal committente/appaltatore, a seguito della verifica del Green pass ai lavoratori dell'appaltatore/subappaltatori, per attestare il mancato accesso nel luogo di svolgimento della prestazione del prestatore non ammesso o colto senza Green pass all'interno del luogo di lavoro.

⁴⁴ ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1 del DL n. 52/2021

⁴⁵ ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1, del DL n. 52/2021

(in caso di verifica a campione dopo l'accesso ai luoghi di lavoro/cantiere)

Il soggetto incaricato allontana immediatamente il lavoratore e trasmette al Prefetto⁴⁶ gli atti relativi alla violazione: il presente verbale di accertamento e contestazione e la lettera di incarico del soggetto verificatore (All. n. 5).

Il soggetto verificatore

Il soggetto verificato

Data..... ora.....

⁴⁶ In attesa di indicazioni da parte del Ministero dell'interno sulle modalità uniformi per la trasmissione degli atti al Prefetto